

No. Control Interno: IEAT-DT-SI-03/2021  
No. de Folio: 00052921  
Acuerdo de Disponibilidad de Información

**CUENTA:** Con fecha 17 de enero del 2021, la persona que se identifica como **Evelia del Carmen Bautista Hernández**, presento solicitud de información en términos de los dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, a quien le fue asignado por el sistema INFOMEX Tabasco, el número de folio **00052921** y en donde textualmente solicitó lo siguiente; **REQUIERO LOS NUMEROS DE EXPEDIENTES LABORABLES EN TRAMITE, DE ESE SUJETO OBLIGADO, POR LOS AÑOS 2014 AL 2019. (Sic).** Procédase a emitir el correspondiente acuerdo - - - - -  
Conste. - - - - -

INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DE TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO A 22 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO. - - - - -

Vista la Cuenta que antecede se acuerda: - - - - -

**PRIMERO.** En razón de la solicitud de la información presentada por la persona que se identifica como como **Evelia del Carmen Bautista Hernández**, y toda vez que la Unidad de Transparencia del Instituto de Educación para Adultos de Tabasco, giró el oficio **No. DT/16/2021** a la **Lic. Nancy Judith Acosta Pérez**, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico del IEAT, por ser el área competente para dar dicha información, como así lo señala el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; en consecuencia se tiene por presentado el oficio **No. IEAT/UAJ/12/2021**, recibido el día 21 de enero del presente año, signado por la **Lic. Nancy Judith Acosta Pérez**, Encargada del Departamento de Recursos Humanos del IEAT, en donde se remite la respuesta a la solicitud de acceso a la información registrada con número de folio **00052921** para que surtan los efectos legales correspondientes: - - - - -

**SEGUNDO.** Con fundamento en los artículos 4, 6, 17, 49, 50, 131, 133 y el 138; todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, **se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública**, así como el artículo 41 y 45 de su Reglamento, que a la letra dicen:

**Artículo 4...**

*El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, fundir, buscar y recibir información. Todos los Sujetos Obligados están sometidos al principio de máxima publicidad de sus actos y obligados a respetar el derecho humano de acceso a la información.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley General y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley.*



**Artículo 6. ....**

*La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.*

**Artículo 17. ....**

*La información de carácter personal, perteneciente a persona distinta del solicitante, no podrá ser proporcionada aun y cuando se encuentre en poder de algún Sujeto Obligado, con las excepciones previstas en esta Ley.*

**Artículo 49....**

*Los Sujetos Obligados establecerán Unidades de Transparencia; designarán de entre sus servidores públicos a su titular, que será responsable de la atención de las solicitudes de información que formulen las personas.*

**Artículo 50....**

*Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes facultades y obligaciones:*

- III. Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, así como darles seguimiento hasta la entrega de dicha información en la forma que la haya pedido el interesado conforme a esta Ley;*
- IV. Coordinar, organizar, administrar, custodiar y sistematizar los archivos que contengan la información pública a su cargo, respetando en todo momento los lineamientos que al efecto dicte el Instituto;*
- V. Llevar el registro y actualizar mensualmente las solicitudes de acceso a la información, respuestas, trámites, costos de reproducción y/o envío y resultados;*
- VI. Efectuar las notificaciones correspondientes a los solicitantes en los términos del Reglamento de esta Ley;*
- VII. Elaborar un catálogo de información o de expedientes clasificados, actualizándolos, por lo menos, cada seis meses;*
- VIII. Verificar, en cada caso, que la información solicitada no esté clasificada como reservada o confidencial;*
- IX. Recibir las solicitudes de aclaración, dándoles el seguimiento que corresponde;*
- X. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;*
- XI. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;*
- XII. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;*
- XIII. Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;*
- XIV. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;*
- XV. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del Sujeto Obligado;*
- XVI. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables; y*
- XVII. Las demás que sean necesarias para facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información.*

*Los Sujetos Obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.*

**Artículo 131...**

*Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:*

- I. Nombre del solicitante o, en su caso, los datos generales de su representante;*
- II. Identificación clara y precisa de los datos e información que requiere;**
- III. Domicilio o medio para recibir notificaciones, o en su caso la forma como desea ser notificado, de conformidad con los supuestos que para el efecto se prevean en el Reglamento de esta Ley;*
- IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización; y*
- V. Modalidad en la que prefiera se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.*



*En su caso, el solicitante señalará el Formato Accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.*

*La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.*

**Artículo 133...**

*Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.*

*Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, éstos se entenderán como hábiles.*

**Artículo 138....**

*La respuesta a toda solicitud de información realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor de quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. En su caso, el Sujeto Obligado deberá comunicar, antes del vencimiento del plazo, las razones por las cuales hará uso de la ampliación excepcional.*

*La información deberá entregarse dentro de los cinco días siguientes al que la Unidad de Transparencia le haya notificado la disponibilidad de aquella, siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de los derechos correspondientes.*

**Artículo 41...**

*Si la solicitud no especifica la información requerida o carece de alguno de los datos señalados en el artículo 44 de la Ley, la Unidad de Acceso a la Información lo notificará por escrito al interesado en un plazo no mayor de cinco días hábiles después de recibida aquélla, a fin de que en plazo igual al anterior el interesado aclare o complete.*

*En caso que el interesado, no aclare, corrija, complete su solicitud o subsane las omisiones de la misma dentro del plazo señalado será considerada no presentada.*

*El interesado contará con el apoyo de la Unidad de Acceso a la Información, designada por el sujeto obligado para recibir las solicitudes.*

**Artículo 45...**

*Toda solicitud de información realizada en los términos de la Ley y este Reglamento, será satisfecha por la Unidad de Acceso a la Información, mediante un acuerdo que indique la disponibilidad de la información, en un plazo no mayor de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que se recibió la solicitud o, en su caso, contados a partir de la fecha en que conforme al artículo 41 de este ordenamiento el interesado aclare, corrija o subsane su solicitud.*

*El plazo señalado en el párrafo anterior, previo acuerdo notificado al solicitante antes del vencimiento del mismo, se podrá prorrogar por única vez por otros diez días hábiles más, acorde al artículo 48 de la Ley La información deberá entregarse dentro de los diez días hábiles siguientes al que la Unidad de Acceso a la Información le haya notificado al interesado, la disponibilidad de aquella, siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de derechos correspondientes.*

En razón de lo expuesto, se anexa el oficio **No. IEAT/UAJ/12/2021** recibido por medio de la cual, la Unidad de Transparencia del Instituto de Educación para Adultos de Tabasco, informa sobre lo solicitado en el folio **00052921** -----



Además de lo anteriormente expuesto, es importante destacar que la actuación de este Sujeto Obligado se desarrolló con apego al principio de buena fe, entendido este como su principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello este Instituto en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el Derecho de Acceso a la Información.

-----

Con la presente determinación, se satisface el Derecho de Acceso a la Información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su petición en los términos de la información requerida.

-----

**TERCERO.** Notifíquese al solicitante vía INFOMEX, haciéndole saber que la información también se encuentra a disposición por un periodo de diez días hábiles, siguientes a la notificación respectiva, en los archivos de esta Unidad de Transparencia, ubicada en Calle Vicente Guerrero No. 304, esquina Vázquez Norte, Colonia Centro. C.P. 86000, Villahermosa, Tabasco, México, con número de teléfono 351-00-35, 351-04-09 y 351-00-62 ext. 533, en un horario de 8:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes para su consulta y entrega de la misma en caso de que se requiera la reproducción, con previo pago de los derechos correspondientes de acuerdo a la modalidad elegida para ello.

-----

**CUARTO.** Hágase del conocimiento del presente acuerdo al **MAPP. Raúl Ochoa Bolón, Director General del Instituto de Educación para Adultos de Tabasco.**

-----

**QUINTO.** Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, tal y como lo señala el artículo 12 de los Lineamientos Generales para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco.

-----

**SEXTO.** Se hace del conocimiento al solicitante que podrá hacer valer cualquier medio de impugnación, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.

-----

**SEPTIMO.** Una vez realizada la notificación respectiva, archívese el presente expediente como asunto totalmente concluido.

-----

**ASI LO ACUERDA, MANDA Y FIRMA, EL LIC. EVELIA DEL CARMEN BAUTISTA HERNANDEZ, ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL INSTITUTO DE EDUCACION PARA ADULTOS DE TABASCO, QUIEN LEGALMENTE ACTÚA Y DA FE, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.**

UNIDAD DE  
ACCESO A LA  
INFORMACION

IEAT



Villahermosa, Tabasco a 19 de enero del 2021  
Oficio: DT/16/2021

Asunto: Solicitud de Información.

**Lic. Nancy Judith Acosta Pérez**

Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico del IEAT.  
P r e s e n t e.

Por este medio, hago de su conocimiento que en la unidad de transparencia del IEAT con fecha 17 de enero del Presente año, recibió una solicitud de información a través del sistema INFOMEX-TABASCO por la persona que se hizo llamar "**Evelia del Carmen Bautista Hernández**", quien requiere la siguiente información que se cita de manera textual:

**Folio: 00052921: REQUIERO LOS NUMEROS DE EXPEDIENTES LABORABLES EN TRAMITE, DE ESE SUJETO OBLIGADO, POR LOS AÑOS 2014 AL 2019**

Por lo que a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, solicito dar respuesta a la Unidad de Transparencia de este Instituto, en un plazo no mayor a **3 días hábiles**, considerando que tenemos términos para entregar la información.

Así mismo se señala en el Art. 137 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que "*Las Unidades de Transparencia, deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objetivo de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada*".

Sin otro asunto en particular y agradeciendo su apoyo, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE



UNIDAD DE  
ACCESO A LA  
INFORMACION

**Lic. Evelia del Carmen Bautista Hernández**  
Encargada del Departamento de Transparencia del IEAT.

C.C.P.- Archivo  
L'ECBH\*



“2021: Año de la Independencia”



Villahermosa, Tabasco, 20 de enero de 2021  
Memorándum Numero: IEAT/UAJ/12/2021  
Asunto: contestación a la solicitud de información.

Lic. Evelia del Carmen Bautista Hernández  
Encargada del Departamento de  
Transparencia del IEAT.  
P R E S E N T E

En relación a su oficio No. DT/16/2021 de fecha 19 de enero del presente año, donde requiere información relacionada con la solicitud de información con folio 00052921 a través del Sistema INFOMEX-TABASCO por la persona que se hizo llamar Evelia del Carmen Bautista Hernández, adjunto a la presente lista de los números de expedientes laborales en trámite de ese sujeto obligado por los años 2014 al 2019.

Lo anterior, para que en el ámbito de su competencia emita la respuesta oportuna al requerimiento de información.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

M.D. Nancy Judith Acosta Pérez  
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico  
del Instituto de Educación para Adultos de Tabasco



c.c.p. Archivo.  
NJAP/lhgc





<b>INSTITUTO DE EDUCACION PARA ADULTOS DE TABASCO</b>		
<b>EXPEDIENTES LABORALES EN TRAMITE DEL AÑO 2014 AL 2019</b>		
N.º	Nº AÑO	Nº EXPEDIENTE
1	2014	138/2014 Bis
2	2014	231/2014
3	2014	322/2014
4	2014	469/2014
5	2014	514/2014
6	2014	648/2014
7	2014	649/2014
8	2014	650/2014
9	2014	651/2014
10	2014	652/2014
11	2014	1316/2014
12	2014	1317/2014 ACUMULADO 1350-2014
13	2014	1318/2014
14	2014	1319/2014 ACUMULADO 1346/2014
15	2014	1320/2014
16	2014	1657/2014
17	2014	2500/2014
18	2014	2642/2014
19	2014	3719/2014
20	2014	4334/2014
21	2014	5627/2014
22	2014	5982/2014
23	2014	6610/2014
24	2015	194/2015
25	2015	877/2015
26	2015	1085/2015
27	2015	1973/2015 ACUMULADO 909/2013
28	2015	4246/2015



29	2016	396/2016
30	2016	945/2016 ACUM 833/2013
31	2016	1540/2016
32	2016	2167/2016
33	2016	3014/2016 Antes 395/2013
34	2016	3335/2016
35	2016	3511/2016
36	2016	3583/2016
37	2016	3856/2016
38	2016	2362/2014 ACUMULADO 4596/2016
39	2016	5095/2016
40	2016	8225/2016
41	2017	575/2017
42	2017	888/2017
43	2017	1687/2017
44	2017	3329/2017
45	2017	5758/2017
46	2017	6522/2017
47	2018	3399/2018
48	2018	4482/2018
49	2019	284/2019
50	2019	580/2019
51	2019	634/2019
52	2019	790/2019
53	2019	1079/2019
54	2019	1440/2019
55	2019	1654/2019
56	2019	1724/2019
57	2019	1907/2019
58	2019	1914/2019
59	2019	2153/2019
60	2019	2215/2019
61	2019	2236/2019